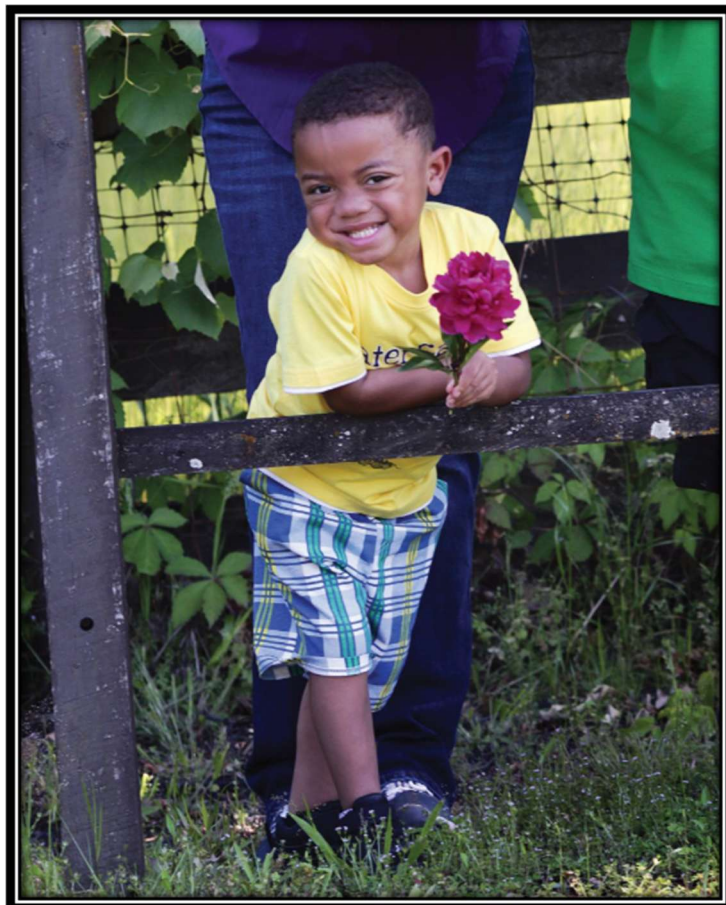


FRIENDSHIP PEDIATRIC SERVICES

**Bienvenidos a Friendship Pediatric Services y a la Clínica Friendship
Pediatric Therapies**



Dentro de este manual encontrará una explicación de los servicios disponibles, las políticas, las responsabilidades de los padres y nuestra filosofía para satisfacer las necesidades de los niños y las familias a quienes servimos.

Nuestras políticas han sido creadas teniendo en consideración a todos los niños y familias, sin importar su raza, sexo, origen étnico o preferencia religiosa.

Descripción y Financiamiento de los Servicios para Niños

Programa de Tratamiento Diurno de Intervención Temprana (EIDT)

Este programa proporciona servicios a niños de seis (6) semanas a cinco (5) años de edad que presentan un retraso en dos o más áreas del desarrollo. Los niños que participan en este programa reciben servicios de habilitación diurna, así como los servicios necesarios de terapia física, ocupacional y del habla. Friendship Community Care (FCC) actualmente cuenta con programas DDTCS en las siguientes comunidades: Russellville, Bryant, Pottsville, Lowell, Marshall, Danville y Siloam Springs. Estos servicios son financiados por Medicaid, seguros privados y Arkansas First Connections.

Programa Arkansas Better Chance (ABC)

Este programa proporciona servicios a niños de seis (6) semanas a cinco (5) años de edad que se consideran en riesgo educativo. Las familias deben cumplir con uno de los 10 criterios para calificar para este servicio. Los niños que participan en este programa reciben servicios de una manera que promueve su desarrollo integral y los prepara para ingresar al kindergarten. FCC actualmente cuenta con programas ABC en las siguientes comunidades: Pottsville, Siloam Springs, Bryant, Marshall y West Fork. Estos servicios son financiados mediante una subvención estatal otorgada anualmente a los proveedores que reúnen los requisitos. No se proporcionará ningún servicio religioso durante el horario del programa ABC (consulte el alcance de los servicios).

Pago Privado

Este programa proporciona educación de la primera infancia a niños con desarrollo típico. También incluye cuidado antes y después del horario escolar para niños que reciben servicios de otro programa mencionado anteriormente. Estos servicios son financiados por los padres y tutores de los niños o mediante vales de cuidado infantil. Está disponible en la mayoría de las ubicaciones, pero puede tener disponibilidad limitada.

Clínica Ambulatoria de Terapia Pediátrica

Los servicios de terapia ambulatoria proporcionan terapia física (PT), terapia ocupacional (OT) y terapia del habla (ST) para bebés, niños y adolescentes. Nuestros terapeutas trabajan estrechamente con las familias para ayudar a desarrollar habilidades que permitan el éxito en el hogar, la escuela y la comunidad. Aceptamos Medicaid, referencias de First Connections y muchos planes de seguro privado. Aceptamos referencias de médicos, padres/tutores y escuelas. Nuestro equipo puede ayudar a las familias a comprender la cobertura del seguro, las opciones de financiamiento y los requisitos de elegibilidad para los servicios.

UN NIÑO APRENDE:

A través de los LIBROS:

- Un niño aprende a escuchar historias.
- Un niño aumenta su capacidad de atención.
- Un niño aumenta su vocabulario.
- Un niño puede incorporar experiencias anteriores.



A través del ARTE:

- Un niño disfruta de experiencias sensoriales.
- Un niño tiene oportunidades para pensar por sí mismo.
- Un niño tiene medios para expresar tensiones y frustraciones emocionales.
- A un niño le gustan los colores y experimenta con ellos.
- Un niño tiene oportunidades para vivir experiencias sociales.
- Un niño descubre formas interactivas de utilizar los materiales.



A través de la CIENCIA Y LA NATURALEZA:

- Un niño aprende a apreciar la belleza.
- Un niño disfruta de experiencias sensoriales.
- Un niño comienza a relacionarse con el medio ambiente.



A través de la MÚSICA:

- Un niño disfruta escuchar música y cantar junto con ella.
- Un niño puede crear su propia música.



A través de los RESULTADOS DEL NIÑO:

Los Resultados del Niño son habilidades que, según las investigaciones, son importantes para que los niños en edad preescolar las adquieran antes de ingresar al kindergarten. Las áreas dentro del Marco de Resultados son: Desarrollo del Lenguaje, Alfabetización, Matemáticas, Ciencia, Artes Creativas, Desarrollo Social/Emocional, Enfoques de Aprendizaje y Salud Física.





Bienvenidos a Nuestro Campus Libre de Humo y Tabaco

Nuestra Misión: Satisfacer las necesidades y mejorar las vidas de los niños y las familias a quienes servimos.

Indica

I. Alcance de los Servicios

- a. Registros Médicos**
- b. Nuestro Compromiso con Su Privacidad**
- c. Servicios Autorizados**
- d. Servicio de Calidad**
- e. Requisitos**

II. Responsabilidades del Preescolar

- a. Expectativas de Asistencia y Recogida**
- b. Responsabilidades de los Padres/Tutores**
- c. Capacitación para Padres/Personal (Licencias 300,303)**
- d. Visitas/Voluntariado (Licencias 300,304)**
- e. Mantenerse Conectados**
- f. Días Festivos, Cumpleaños u Otros Eventos Importantes**
- g. Transporte**

III. Servicios Educativos

- a. Artículos Personales y Dulces**
- b. Música**
- c. Tiempo de Descanso (Licencias 400, 400.10)**
- d. Actividades Escolares (Licencias 400)**
- e. Código de Vestimenta**
- f. Disciplina Positiva (Licencias 500, 500.10)**
- g. Técnicas de Manejo del Salón de Clases (Licencias 300, 301.10)**
- h. Comprender las Fortalezas y Necesidades de Su Hijo**

IV. Seguridad Infantil

- a. Seguridad de Su Hijo (Licencias 1101.3, 1101.6)**
- b. Medicamentos (Licencias 1100, 1101)**
- c. Nutrición Infantil (Licencias 700)**
- d. Emergencias: Clima, Simulacros de Emergencia y Desastres Nucleares**
- e. Vacunas (Licencias 1100, 1101)**
- f. Reporteros Obligatorios**
- g. Solicitud de Traslado**

V. Conclusión

- a. Usted es Importante para Nosotros**

I. Alcance de los Servicios

Los servicios para niños con discapacidades, así como para sus “compañeros con desarrollo típico”, incluyen: salones para bebés, niños pequeños y preescolares, servicios integrados de terapia del habla, ocupacional y física en el salón y como servicios ambulatorios, audiología de intervención temprana y oportunidades de capacitación para padres.

“Para asegurar que ninguna actividad religiosa sea pagada o subsidiada con fondos públicos, ni ocurra de ninguna manera que sugiera el respaldo gubernamental de alguna religión o mensaje:

- (a) Los fondos de ABC deben utilizarse exclusivamente para apoyar los costos permitidos del programa ABC incurridos para proporcionar instrucción y actividades no religiosas durante el día de ABC; y
- (b) No puede ocurrir ninguna actividad religiosa durante ningún día de ABC, independientemente de la fuente de fondos utilizada para apoyar la actividad.”

a. Registros Médicos

Friendship Pediatric Services mantiene la privacidad de la información médica de su hijo según lo protege la ley. Como padre, usted tiene derecho a consultar los registros médicos de su hijo en cualquier momento. Llame para programar una cita con nuestro Especialista de Registros Médicos. Consulte la copia de los derechos de los padres que se le proporcionó durante la inscripción y las reuniones para obtener más información sobre sus derechos relacionados con su hijo.

b. Nuestro Compromiso con Su Privacidad

Nuestra agencia está dedicada a mantener la privacidad de su información médica que lo identifica individualmente, según lo protege la ley, incluida la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA). Al llevar a cabo nuestras actividades, crearemos registros relacionados con su hijo y con el tratamiento y los servicios que le proporcionamos. La ley nos exige mantener la confidencialidad de la información médica que lo identifica. También estamos obligados por ley a proporcionarle este aviso sobre nuestras obligaciones legales y las prácticas de privacidad que mantenemos en nuestra agencia con respecto a su Información Médica Protegida (PHI).

Según las leyes federales y estatales, debemos cumplir con los términos del aviso de prácticas de privacidad que esté vigente en ese momento. Por ley, las condiciones relacionadas con SIDA/VIH de los niños no pueden divulgarse a empleados ni a ningún otro personal de la compañía. Esta información está contenida en un folleto titulado “Aviso de Prácticas de Privacidad”, disponible previa solicitud. El folleto incluye ejemplos de las formas limitadas en que podemos divulgar Información Médica Protegida (PHI).

Si tiene preguntas o desea solicitar una copia de este folleto, comuníquese con el Oficial de Privacidad de Friendship Community Care, Inc. en:

FCC Compliance Office
P.O. Drawer 2109
Russellville, AR 72811-2109
(479) 967-2322 ext. 4290
(800) 461-1793 ext. 4290
compliance@fccare.org

para fines de investigación. Nuestros informes de cumplimiento de licencias están disponibles para que usted los revise en cualquier momento.

c. Servicios Autorizados

Todos los servicios proporcionados por Friendship Community Care, incluidos los servicios preescolares y de terapia, son supervisados y autorizados por agencias reguladoras para asegurar el cumplimiento de los requisitos estatales y federales. Al inscribirse, su hijo puede estar sujeto a entrevistas realizadas por personal de licencias, investigadores de maltrato infantil y/o funcionarios de las fuerzas del orden con el propósito de determinar el cumplimiento de las normas.

d. Servicio de Calidad

Nuestro compromiso con usted es proporcionar servicios de calidad para su hijo y su familia en todo momento. La filosofía de nuestros salones se enfoca en que los profesionales trabajen juntos para satisfacer las necesidades y mejorar las vidas de los niños a quienes servimos. Usted observará que los maestros, terapeutas y profesionales de atención directa participan activamente con todos los niños.

Al reunirnos y planificar juntos, podremos satisfacer todas las necesidades de su hijo en todos los niveles de desarrollo. Si tiene alguna inquietud o queja relacionada con nuestros servicios, llame a la “Línea Directa de Garantía de Calidad” al (800)-461-1793 ext. 4290 o envíe un correo electrónico a compliance@fccare.org. Su llamada puede hacerse de forma anónima.

e. Requisitos

Existen diferentes requisitos para cada programa ofrecido por Friendship Pediatric Services, pero los programas diurnos requieren información de emergencia, formularios de autorización general, registros de vacunas y una solicitud de almuerzo. Todos los formularios de inscripción y las solicitudes de almuerzo se actualizan anualmente, pero la información de emergencia debe actualizarse según sea necesario. Se deben proporcionar copias de los registros de vacunas cada vez que se administren vacunas. Los padres también deben notificar a nuestra oficina si su hijo pierde la cobertura de seguro médico. Esta notificación debe realizarse tan pronto como reciba la información. El incumplimiento de estos requisitos resultará en la pérdida de los servicios EIDT.

II. Responsabilidades del Preescolar

Los niños que no estén inscritos para cuidado extendido y permanezcan en el centro fuera del horario de su programa tendrán un cargo diario por cuidado ocasional. A cada padre se le cobrará una tarifa por retraso de \$1.00 por cada minuto que su hijo permanezca en el centro después del cierre.

a. Expectativas de Asistencia y Recogida

Queremos que cada niño tenga una experiencia exitosa en nuestro programa. La asistencia regular ayuda a los niños a aprender, establecer rutinas y aprovechar al máximo nuestros servicios.

Política de Asistencia: Se espera que los niños asistan al menos al 80% de cada mes, semana y día programado para mantener su lugar en nuestro programa.

Se espera que su hijo asista durante todo el día del programa y llegue y salga a tiempo. Si su hijo llega tarde o es recogido tarde con frecuencia, programaremos una reunión con usted para hablar sobre la situación y trabajar juntos en una solución. Si el problema continúa después de la reunión, el Centro puede comenzar el proceso para retirar a su hijo del programa.

Es responsabilidad del padre o tutor recoger a su hijo cuando termine el día programado del programa. Si un niño no es recogido según lo programado, el Centro puede estar obligado a informar el incidente al Departamento de Servicios Humanos como abandono infantil.

Entendemos que los niños pueden faltar ocasionalmente a la escuela debido a una enfermedad. Se pueden hacer excepciones a esta política de asistencia por enfermedad y se puede solicitar una nota del médico para verificar la ausencia.

Llame al Centro si su hijo estará ausente o llegará tarde. Si su hijo está ausente y no hemos recibido aviso, el personal se comunicará con usted o con sus contactos de emergencia para garantizar la seguridad de su hijo y determinar el motivo de la ausencia.

Nuestro objetivo es trabajar en colaboración con las familias para apoyar una asistencia constante y un transporte puntual, de modo que cada niño pueda estar seguro, tener éxito y participar plenamente en el programa.

b. Responsabilidades de los Padres/Tutores

Tenemos una política de puertas abiertas e invitamos a los padres/tutores a venir al salón de su hijo y participar u observar las actividades de nuestros salones en cualquier momento.

1. Asegúrese de que los niños estén limpios y hayan desayunado de manera nutritiva antes de venir a la escuela. Los niños aprenderán mejor cuando se satisfacen sus necesidades básicas.
2. Asegúrese de que los niños no presenten condiciones contagiosas (por ejemplo, conjuntivitis, fiebre, piojos, gripe, COVID-19, etc.) antes de enviarlos a la escuela cada día. Es difícil garantizar un ambiente seguro y libre de gérmenes para los niños y el personal si se envía a la escuela a niños con condiciones contagiosas.
3. Proporcione cada día un cambio adicional de ropa apropiada para la temporada, marcado con el nombre del niño, en caso de accidentes. Si su hijo usa pañales, asegúrese de que tenga suficientes pañales y toallitas cada día. Si su hijo se queda sin pañales o no tiene un cambio de ropa, es posible que se le llame para que lleve pañales o ropa a la escuela inmediatamente.
4. Proporcione los artículos solicitados en la lista de suministros del salón. Los niños de ABC están excluidos de este requisito. La subvención de ABC cubre estos artículos. Nuestros niños participan en muchas experiencias creativas durante el año. Los artículos de la lista de suministros ayudan a mantener nuestros salones abastecidos durante todo el año. Si tiene preguntas o inquietudes sobre la lista de su hijo, hable con su maestro.

c. Capacitación para Padres/Personal

Durante el año ofreceremos muchas oportunidades de capacitación para nuestro personal y los padres. Consulte las fechas de capacitación en sus calendarios y esté atento a los volantes que enviaremos a casa con sus hijos.

Tenemos programada una salida temprana un día de cada mes para capacitar a nuestro personal y servirle mejor (consulte su calendario anual para conocer el día de salida temprana). La capacitación proporciona a padres y personal la información más actualizada sobre temas educativos, temas relacionados con la salud, habilidades de crianza positiva y estrategias de manejo del comportamiento. También consideramos importante que las familias participen en las oportunidades de capacitación durante el año. Su participación es invaluable para nuestro personal.

Cuando los padres y el personal practican con los niños estrategias de aprendizaje positivas y apropiadas para su desarrollo, podemos trabajar juntos para desarrollar habilidades importantes, fomentar el crecimiento y crear un entorno de apoyo constante que ayude a cada niño a alcanzar su máximo potencial.

Es importante para nosotros que usted sepa qué capacitación reciben los cuidadores de su hijo al ser contratados y anualmente después de ello. A continuación se presenta una lista de las capacitaciones básicas

que recibe todo el personal: Descripción general de los servicios de DHS/DDS; Descripción general de las leyes federales y estatales relacionadas con la atención de personas con discapacidades del desarrollo; Procedimientos de cumplimiento y quejas; Primeros auxilios/RCP; Preparación para emergencias y desastres; Reporte de maltrato infantil; Orientación sobre discapacidades del desarrollo; Temas actuales que afectan a personas con discapacidades del desarrollo; Prevención del SIDA/VHB y otros patógenos transmitidos por la sangre; Integración comunitaria; Derechos legales de las personas con discapacidades del desarrollo; Derechos de los padres; Concientización sobre seguridad/Prevención de la violencia en el lugar de trabajo; Competencia cultural; Conducta profesional.

d. Visitas/Voluntariado

Friendship Pediatric Services da la bienvenida a los visitantes que deseen observar las clases y/o sesiones de terapia. A los padres/tutores les pedimos que programen las visitas/observaciones con el maestro de su hijo, ya que la presencia de usted puede distraerlo. También le pedimos que, al dejar o recoger a su hijo, sea considerado con el personal y los demás niños y no detenga a nuestros empleados ni les impida atender las necesidades de los otros niños.

Los padres, abuelos o tutores interesados en ofrecer su tiempo como voluntarios pueden comunicarse con el maestro del salón. Las actividades que requieren ayuda de voluntarios incluyen: crear materiales para el salón, hacer libros, organizar, colorear, recortar y copiar materiales educativos. ¡Nuestros niños se benefician enormemente del tiempo y esfuerzo de nuestros voluntarios!

e. Mantenerse Conectados

Creemos que las familias y el personal trabajan mejor como equipo. Le animamos a hablar con su hijo cada día sobre lo que aprendió, los amigos con quienes jugó y las actividades que disfrutó.

Pronto, todas nuestras ubicaciones comenzarán a utilizar ProCare, un nuevo sistema de comunicación que ayudará a las familias a mantenerse conectadas e informadas. A través de las funciones de participación digital de ProCare, podrá recibir actualizaciones, mensajes, fotos, recordatorios e información importante del programa directamente en su teléfono u otro dispositivo.

Continuaremos compartiendo anuncios y boletines informativos importantes, y proporcionaremos más información sobre ProCare antes de su lanzamiento. Esperamos utilizar esta nueva herramienta para fortalecer la comunicación entre las familias y el personal y apoyar el éxito de cada niño.

f. Días Festivos, Cumpleaños u Otros Eventos Importantes

El programa ABC cerrará durante los siguientes períodos: Acción de Gracias, Navidad, vacaciones de primavera y vacaciones de verano. (Consulte el calendario escolar de ABC para conocer otras fechas de cierre).

Todos los demás programas funcionan durante todo el año. Los servicios EIDT y de terapia cierran en observancia de 6 días festivos importantes: Día del Trabajo, Acción de Gracias (y el día siguiente), Día de Navidad, Día de Año Nuevo, Día de los Caídos (Memorial Day) y Día de la Independencia (4 de julio).

Los cumpleaños son una parte muy importante de la vida de un niño en edad preescolar. Si desea enviar golosinas compradas en una tienda para el cumpleaños de su hijo, puede hacerlo. Las fiestas durante la hora de la merienda pueden organizarse con el maestro de su hijo. No envíe globos, ya que representan un riesgo de asfixia para los niños en edad preescolar.

g. Transporte

Según la ley del estado de Arkansas, los niños menores de 6 años o que pesen menos de 60 libras deben colocarse en un asiento de seguridad aprobado. Debido a esta ley, no podemos transportar a su hijo en un automóvil que no tenga un asiento de seguridad.

Para los niños del programa DD, se proporcionará transporte a las familias que no tengan medios de transporte y cumplan con los reglamentos de elegibilidad. Si su hijo necesita transporte, puede solicitar un paquete de transporte en la recepción. Una vez completado el paquete, se le pedirá que asista a una reunión para documentar sus necesidades. En ese momento, su hijo será colocado en la lista de espera. Cuando haya un lugar disponible en un autobús, nos comunicaremos con usted.

Una vez que haya un lugar disponible en un autobús, nos comunicaremos con usted. Los niños nunca deben estar envueltos en una manta, abrigos gruesos u otras prendas voluminosas antes de ser asegurados en un sistema de retención. Tenga en cuenta que los medicamentos de cualquier tipo NO pueden transportarse en el autobús en ningún momento. Usted debe entregar los medicamentos directamente a la escuela.

III. Servicios Educativos

a. Artículos Personales y Dulces

No permita que su hijo lleve juguetes, goma de mascar o dulces a la escuela, a menos que el maestro de su hijo los solicite para un evento o actividad especial. Proporcionamos muchos juguetes para que su hijo juegue durante el día escolar y no podemos hacernos responsables por juguetes perdidos o dañados. Es posible que se le pida compartir artículos de casa relacionados con un tema de estudio durante el año. Si su hijo lleva un artículo de casa, márkelo con el nombre de su hijo para que pueda devolverse a casa cuando termine el estudio.

b. Música

Nos enorgullece incorporar la música durante todo el año. Nuestro personal integrará habilidades motoras finas y gruesas, habilidades lingüísticas, juego dramático y, por supuesto, diversión en la música. Su hijo aprenderá una variedad de canciones y bailes a medida que avance el año. Anime a su hijo a compartir las canciones con usted en casa.

c. Tiempo de Descanso

El tiempo de descanso es una parte importante del día de un niño en edad preescolar y es necesario para nuestros bebés y niños pequeños. Aunque las regulaciones estatales requieren un período de descanso, los niños no son obligados a dormir. Si tiene preguntas sobre el tiempo de descanso, hable con el maestro de su hijo.

d. Actividades Escolares

Patrocinaremos actividades después de clases durante el año escolar para que las familias las disfruten. A su hijo le encantará mostrar sus nuevas habilidades en actividades como la Jornada de Puertas Abiertas, nuestro programa de Navidad y los programas de primavera/graduación. Esperamos que demuestre su apoyo asistiendo a los programas de su hijo.

e. Código de Vestimenta

Envíe a su hijo a la escuela con ropa apropiada para jugar. Jugar al aire libre es una parte fundamental del desarrollo de su hijo. Se requieren calcetines y zapatos. Los zapatos deben cubrir los dedos y el talón y tener suela de goma, como tenis, botas de senderismo, etc. No envíe a su hijo con tacones altos, sandalias, zapatos

tipo jelly ni chancas, incluso durante los meses de verano. Los niños jugarán al aire libre durante todo el año, por lo que deben llevar una chaqueta cuando haga frío. Marque cada artículo con el nombre de su hijo.

f. Disciplina Positiva

A todos los estudiantes se les proporcionará un ambiente seguro en el que puedan aprender. No se permite el castigo físico ni el abuso verbal en nuestro programa. Nuestro programa no utiliza el “tiempo fuera” como método de disciplina. Los niños no pueden participar en actividades que puedan causar daño a otros niños o al equipo del centro o de los autobuses.

Nuestro método de disciplina no debe humillar, asustar ni causar daño físico a los niños. La disciplina debe ser constante, individualizada y apropiada para el nivel de comprensión del niño. Nuestro personal guiará a nuestros estudiantes de manera positiva y siempre afectuosa. Utilizaremos refuerzo positivo, elogios, ofrecer opciones, redirección y, finalmente, retirar al niño del área/situación para enseñar comportamientos positivos y autocontrol.

Si un niño no puede tomar decisiones positivas de manera constante y las técnicas de manejo del salón no han tenido éxito, el equipo de profesionales del niño se comunicará con sus padres/tutores para ayudar a desarrollar un enfoque disciplinario alternativo. Este plan garantizará que todo el personal que trabaja con su hijo maneje su comportamiento de manera consistente.

g. Técnicas de Manejo del Salón de Clases

1. Refuerzo Positivo y Elogios
 - a. Sorpréndalos portándose bien. Recompense el buen comportamiento.
2. Redirección
 - a. Guíe al niño hacia una actividad más apropiada.
3. Ofrecer Opciones
 - a. Las declaraciones de “Si... entonces...” animan al niño a tomar decisiones de manera independiente.
4. Retiro
 - a. Retire físicamente al niño de una actividad o ubicación.
5. Plan Individual de Conducta
 - a. Desarrollado por un equipo de profesionales y padres/tutores.
 - b. Debe contar con el consentimiento de los padres.
 - c. Debe incluirse en el IFSP/IPP/IEP como un plan de manejo del comportamiento.
 - d. Debe ser documentado por el personal, registrando la duración y firmado por el maestro supervisor.
 - e. Debe revisarse semanalmente para realizar modificaciones/cambios al plan.

f. Comprender las Fortalezas y Necesidades de Su Hijo

A todos los niños que soliciten ingresar a nuestros programas preescolares o de terapia se les realiza una evaluación del desarrollo por parte de un profesional capacitado para que podamos comprender mejor las fortalezas y necesidades de su hijo. En ese momento se llevará a cabo una reunión con los padres para hablar sobre las opciones de colocación y programación. Las reuniones programadas regularmente con el maestro y el terapeuta de su hijo (si corresponde) son una parte integral del programa de cada niño. Además, usted puede solicitar una reunión entre padres y maestros en cualquier momento.

IV. Seguridad Infantil

a. Seguridad de Su Hijo

Contar con información de emergencia actualizada es fundamental para la seguridad y el bienestar de su hijo. Debemos tener el nombre y número de teléfono de al menos dos personas que estén dispuestas a asumir la responsabilidad de cuidar a su hijo si no podemos comunicarnos con usted. Comuníquese inmediatamente con nuestra oficina si cambia su dirección, número de teléfono o alguno de sus contactos de emergencia.

No se ofenda si alguno de nuestros empleados le pide identificación a usted o a la persona que recoge a su hijo. Esto también puede ocurrir con los niños que viajan en autobús. El conductor del autobús solo entregará a su hijo a la persona indicada en su formulario de información de emergencia. Esto se hace como medida de seguridad para garantizar que sus hijos sean entregados únicamente a personas autorizadas.

Si fuera necesario que alguien diferente de las personas indicadas en su formulario de información de emergencia recoja a su hijo, debe presentar esta solicitud por escrito y entregarla personalmente. Indique si se trata de una adición a su formulario de información de emergencia o de un cambio “por una sola vez”.

Cuando los padres se separen o divorcien, debemos tener una copia de la orden judicial que indique la custodia. Sin esta documentación, legalmente no podemos impedir que el padre sin custodia retire al niño de nuestro centro. Si usted es el tutor legal del niño, necesitaremos documentación que verifique la tutela. Esta información se mantendrá confidencial y se utilizará únicamente para proteger al niño.

b. Medicamentos

Si su hijo tiene una temperatura de 100.4 grados o más, ha vomitado o tiene diarrea, planee mantenerlo en casa, ya que puede ser contagioso.

Medicamentos Recetados: Los medicamentos recetados que se administrarán en la escuela deben haber sido recetados un mínimo de cuatro veces al día o tener horarios específicos. Los padres deben firmar el formulario de Solicitud de los Padres para la Administración de Medicamentos antes de que se administre el medicamento. El medicamento debe llevarse a la escuela y entregarse a la enfermera o al maestro. La enfermera escolar o el cuidador asignado (en ausencia de la enfermera) administrará el medicamento a su hijo. Tenga en cuenta que los medicamentos de cualquier tipo NO pueden transportarse en el autobús. Usted debe entregar el medicamento en el centro.

Cualquier niño que necesite medicamentos de venta libre (OTC) debe tener completado el formulario de Solicitud de los Padres para la Administración de Medicamentos para Niños en el Entorno de Guardería antes de administrar el medicamento OTC. Los padres serán notificados por teléfono o por escrito cuando su hijo reciba un medicamento OTC. El medicamento OTC se administrará según las indicaciones del formulario y de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Si el padre/tutor decide rechazar el uso de medicamentos OTC, el maestro se comunicará con el padre cuando se presente una situación en la que el niño ya no pueda participar en la programación activa debido a una enfermedad.

Procedimiento de Enfermería Especializada: Si su hijo requiere algún procedimiento de enfermería especializada (por ejemplo, aspiración, alimentación por sonda o tratamientos respiratorios), informe a la enfermera/maestro de la escuela. Cualquier información que tenga sobre una técnica o equipo debe entregarse a la enfermera escolar. Manténganos informados sobre cualquier cambio en el estado de salud o procedimientos quirúrgicos planificados.

c. Nutrición Infantil

Creemos que existe una relación estrecha entre una alimentación saludable y el aprendizaje. Por ello, proporcionamos un almuerzo equilibrado, así como una merienda por la mañana y otra por la tarde para su hijo. Los menús mensuales de almuerzo aparecerán en nuestro boletín para padres.

Si su hijo llegará tarde y necesita que se le pida un almuerzo, debe llamar a la escuela antes de las 8:00 a. m. Si no llama antes de esa hora, deberá llevarle a su hijo un almuerzo ese día que siga la guía alimentaria del USDA. No traiga bebidas carbonatadas, dulces, papas fritas ni comida rápida para el almuerzo de su hijo.

Si su hijo sigue una dieta especial o tiene alergias alimentarias, debe proporcionarnos una declaración firmada por el médico de su hijo que detalle la dieta especial o indique el/los alimento(s) al/los que es alérgico.

Si desea enviar un alimento para la clase de su hijo, informe al maestro con anticipación. Sin embargo, debido a las regulaciones del Departamento de Salud, solo se permiten refrigerios preparados y empacados comercialmente.

d. Emergencias: Clima, Simulacros de Emergencia y Desastres Nucleares

Condiciones de Nieve/Hielo/Clima Frío:

En caso de condiciones climáticas invernales severas, recibirá un mensaje de nuestro sistema de mensajería escolar con información sobre los cierres. En caso de clima severo, Friendship Pediatric Services hará todo lo posible para mantener los servicios abiertos para los padres que trabajan. Debido a que las condiciones climáticas varían en nuestra área de servicio, entendemos que algunos niños no podrán asistir a la escuela en días de nieve.

Como siempre, llame a la escuela antes de las 8:00 a. m. si su hijo estará ausente o llegará tarde para que podamos hacer los ajustes correspondientes. Los programas ABC cerrarán cuando las escuelas públicas cierren debido a condiciones climáticas severas.

Simulacros de Incendio:

Los simulacros de incendio se realizan mensualmente en nuestra escuela. El maestro y los profesionales de atención directa estarán a cargo de cada clase. Cada salón tiene una ruta de escape hacia un área exterior ubicada a una distancia segura del edificio.

Simulacros de Tornado:

Los simulacros de tornado se realizan mensualmente en nuestra escuela. Durante estos simulacros, cada salón se traslada a un área designada dentro del edificio. En caso de un tornado real, ¡NO venga a recoger a su hijo! Esto solo afectaría la seguridad de todos los niños. Su hijo estará mucho más seguro aquí.

e. Vacunas

De acuerdo con las regulaciones del Departamento de Servicios Humanos, cada niño debe tener un registro de vacunas actualizado archivado en nuestro centro. Proporcione a la escuela una copia del registro de vacunas de su hijo cada vez que se administre una vacuna. El incumplimiento de esta regulación resultará en la salida de nuestro centro.

Si por alguna razón su hijo no puede recibir una vacuna según el calendario correspondiente a su edad, debe proporcionar a la escuela una declaración firmada por el médico o el departamento de salud que explique las circunstancias que impiden la vacunación.

f. Reporteros Obligatorios

Como proveedor de cuidado infantil, la ley exige que nuestro personal informe inmediatamente TODO presunto maltrato, abuso o negligencia infantil. Todos los reportes se realizan directamente a la Línea Directa de Maltrato Infantil (1-800-482-5964). Se siguen las políticas y procedimientos de Friendship Community Care para todos los reportes.

g. Solicitud de Traslado

La solicitud de traslado significa utilizar un método para influir indebidamente en una persona atendida por un proveedor certificado o en su familia o tutor para que se traslade de un proveedor a otro. La solicitud de traslado está prohibida para cualquiera de las siguientes personas: cualquier individuo que actúe en nombre de la persona atendida, ya sea el proveedor, un miembro del personal o un proveedor de atención directa. Solo DDS puede ofrecer a una persona la opción de elegir proveedor.

V. Conclusión

a. Usted es Importante para Nosotros

Necesitamos su apoyo y asistencia para satisfacer las necesidades educativas y terapéuticas de sus hijos. Si tiene algún problema, queja o inquietud sobre los servicios que recibe su hijo, nuestra primera prioridad es ponerlo en contacto con alguien que pueda ayudarlo. Por lo general, la mayoría de las preguntas pueden dirigirse al maestro de su hijo. Si él/ella no puede ayudarlo, puede comunicarse con el Administrador del Programa.

Problemas del Salón de Clases — Maestro Supervisor

Problemas de Terapia — Terapeuta Principal

Problemas con el Maestro — Administrador del Programa

Problemas No Resueltos — Administrador del Programa

Los problemas que no puedan resolverse en Friendship Pediatric Services pueden remitirse a nuestro departamento administrativo, a Angela Traweek, CEO, según lo establecido en nuestro manual de políticas y procedimientos.

El Programa Corporativo de Ética y Cumplimiento tiene como objetivo demostrar, en los términos más claros posibles, el compromiso absoluto de la organización con los más altos estándares de ética y cumplimiento. Ese compromiso está presente en todos los niveles de la organización.

Puede comunicarse con el oficial de cumplimiento de la organización en los siguientes números:

Línea gratuita: 1-800-461-1793 ext. 4290

Línea directa: Extensión de buzón de voz: ext. 4290